

Competenza in uscita	Periodo annualità	Competenza intermedia	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
	Biennio	Comprendere ed utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi in vari contesti, sia oralmente che per iscritto a livello A2 del CEFR.	Comprendere i punti principali di messaggi scritti e orali su argomenti noti di interesse personale, quotidiano e sociale.	-Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e di attualità. Regole grammaticali fondamentali -Semplici modalità di scrittura: descrizioni, lettere informali, brevi testi al Presente e al Passato.	Inglese
	Terzo anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B1 del CEFR.	Interagire in conversazioni di crescente complessità su argomenti di interesse personale e attualità.	No defining e defining clauses; Present Continuous; Present Perfect; Modal Verbs.	
	Quarto anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B1-B2 del CEFR.	Produrre testi orali e scritti coerenti e di crescente complessità lessicale e sintattica in relazioni a diversi scopi comunicativi.	Conditionals; fare ipotesi nel passato; sostenere una conversazione su progetti, previsioni e ipotesi.	
	Quinto anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B2 del CEFR.	Descrivere esperienze ed impressioni relative ad ambiti di interesse professionale e e attualità.	Saper esporre in modo articolato situazioni relative all'ambito professionale utilizzando correttamente il jargon (microlingua)	

CONTENUTI PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	PRIMA REG. E STATALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pronomi personali soggetto; 2. Presente indicativo di “To Be” (aff.-neg.-int.) 3. Nazioni e nazionalità; 4. Numeri cardinali e ordinali; 5. Question words; 6. Plurale dei sostantivi regolari; 7. Aggettivi e pronomi possessivi; 8. There is /there are; 9. Aggettivi e pronomi dimostrativi: this/that/these/those; 10. Comprendere ed utilizzare espressioni familiari e quotidiane nonché frasi molto semplici per soddisfare bisogni concreti. 11. Comunicare in situazioni abituali che comportano uno scambio di informazioni semplice e diretto, su temi ed attività familiari e comuni. 12. Leggere e comprendere testi semplici e brevi di uso quotidiano al fine di individuare informazioni globali, concrete e specifiche. 13. Produrre testi scritti semplici (cartoline, annunci, lettere informali ecc...) utilizzando il lessico e funzioni linguistiche note, con un livello adeguato di efficacia comunicativa. 14. Cogliere informazioni su un paese straniero a partire da un testo in L2. 15. Riconoscere alcuni aspetti della civiltà dei paesi di L2. 16. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preposizioni di tempo 2. “Can” 3. Presente semplice dei verbi non ausiliari (aff., negat., interr.) 4. Preposizioni di tempo; 5. Why..? Because.. 6. Avverbi di frequenza 7. Countable /Uncountable nouns 8. Some/Any 9. To like: presente semplice aff., neg., int. 10. How much / how many 11. One/Ones 12. Want / Would like 13. “Present continuous” 14. “Simple Present” verbi non ausiliari (aff.-int.-neg.) 15. Dire e chiedere il nome, l’età, la nazionalità, l’indirizzo, il numero di telefono; 16. Salutare e presentare qualcuno in modo formale e informale; 17. Fare lo spelling; 18. Esprimere la quantità; 19. Dare e capire istruzioni; 20. Parlare della propria famiglia 21. Esprimere il possesso 22. Descrivere persone ed oggetti 23. Descrivere le stanze di una casa con i relativi oggetti 24. Parlare di colori 25. Chiedere e dire l’ora

		<p>e L2.</p> <ol style="list-style-type: none">17. Articolo determinativo/ indeterminativo;18. Imperativo19. Genitivo sassone20. Presente indicativo di "Have got"(forme aff./int./neg)21. Preposizioni di luogo.22. Plurale dei sostantivi23. Usi speciali del verbo "to be"	
--	--	---	--

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr.	2° quadr
INGLESE	SECONDA REG. E STATALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso Present Continuous 2. Present simple Vs Present continuous 3.Countable and uncountable nouns and adjectives 4.a lot of/many/much 5.Past simple 6.Past simple:questions and short answers. 7. Adjectives: Comparative and Superlative <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. ● Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. ● Produrre testi scritti adeguati al livello della classe(lettere,dialoghi/paragrafi brevi). ● Saper produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. ● Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. ● Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. ● Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Like, wouldlike. 2. Should, shouldn't 3. Must, mustn't 4. To Have to 5. The future forms 6. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 7. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 8. Chiedere e parlare di eventi presenti. 9. Fare paragoni. 10. Dare consigli e suggerimenti.

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr.	2° quadr.
INGLESE	TERZA REG. E STATALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Irregular verbs 2. Present perfect 3. Simple past vs Present perfect 4. Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. 5. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 5. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modal verbs 2. Relative pronouns 3. Past continuous 4. Future tenses 5. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 6. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. 7. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 8. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 9. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 10. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 11. Chiedere e parlare di eventi presenti. 12. Fare paragoni. 13. Dare consigli e suggerimenti. <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr.	2° quadr
INGLESE	QUARTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso tempi verbali 2. Present perfect simple e continuous 3. Present conditional 4. Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. 5. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 7. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuare informazioni globali e specifiche. 8. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 9. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Past conditional e past perfect 2. if clauses 3. duration form 4. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 5. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 6. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 7. Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa della sicurezza. 8. Chiedere e parlare di eventi presenti. 9. Fare paragoni. 10. Dare consigli e suggerimenti. <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr.	2° quadr.
INGLESE	QUINTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso tempi verbali 2. Ripasso if clauses 3. Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. 4. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. 5. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. 7. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 8. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passive form 2. CV 3. Application for a job 4. Saper generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 5. Scrivere un CV nel formato europeo ed una lettera di presentazione 6. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 7. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 8. Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa sulla sicurezza. 9. Chiedere e parlare di eventi presenti, passati, futuri e ipotetici. 10. Dare consigli e suggerimenti <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>

Di seguito la progettazione per **OBIETTIVI MINIMI**.

Attraverso lo sviluppo delle 4 abilità: listening, speaking, reading, writing gli studenti devono essere capaci di:

CLASSE PRIMA

Obiettivi minimi	<p>GRAMMAR Present simple Present continuous Elementi della frase semplice Aree lessicali di base</p> <p>COMPETENZE/ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale• Saper comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi• Sapere produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere/dialoghi/ paragrafi brevi/ semplici sintesi / brevi descrizioni)• Saper comprendere testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche• Saper utilizzare la terminologia tecnica relativa all'indirizzo scelto
------------------	---

CLASSE SECONDA

Obiettivi minimi	<p>GRAMMAR:</p> <ul style="list-style-type: none">• past simple• past continuous• comparatives and superlatives <p>COMPETENZE/ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale.• Saper comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi.• Sapere produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere/dialoghi/ paragrafi brevi/ semplici sintesi / brevi descrizioni)• Saper comprendere testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche• Saper utilizzare la terminologia tecnica relativa all'indirizzo scelto
------------------	---

CLASSE TERZA

Obiettivi minimi	<p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none">-Present perfect-Modal verbs (can/could may/might must/should) <p>COMPETENZE/ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none">- Saper comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale- Saper comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi- Saper produrre testi scritti specialistici e non, adeguati al livello della classe (lettere/dialoghi/ paragrafi brevi/ semplici sintesi / brevi descrizioni)- Saper comprendere testi scritti specialistici e non, adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche- Saper utilizzare la terminologia tecnica relativa all'indirizzo scelto- Letture tecniche microlingua
------------------	--

CLASSE QUARTA

Obiettivi minimi	<p>GRAMMAR:</p> <ul style="list-style-type: none">-Revision e consolidamento dei tempi verbali studiati negli anni precedenti-If clauses;-Conditionals <p>Competenze/ Abilità</p> <ul style="list-style-type: none">-Produrre testi scritti coerenti e coesi di vario tipo relativamente agli ambiti e ai percorsi di studio utilizzando lessico adeguato al contesto e correttezza linguistica.-Produrre testi orali prevalentemente corretti nella fonetica, nel lessico, nell'impiego delle strutture linguistiche.-Comprendere in modo globale e selettivo testi scritti e orali di varia tipologia e genere su argomenti coerenti con gli ambiti trattati.-Produrre testi orali utilizzando la terminologia corretta relativamente alla microlingua specifica dell'indirizzo di studi.
------------------	--

CLASSE QUINTA

Obiettivi minimi	<p>GRAMMAR:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revision, consolidamento e conoscenza dei tempi verbali studiati negli anni precedenti <p>Competenze/ Abilità</p> <ul style="list-style-type: none">-Produrre testi scritti coerenti e coesi di vario tipo relativamente agli ambiti e ai percorsi di studio trattati nel rispetto delle consegne e dei requisiti formali e utilizzando lessico adeguato al contesto, e correttezza linguistica..-Esprimersi con buona pronuncia e intonazione, utilizzando lessico e strutture linguistiche variati e appropriati-Conoscere il lessico relativo alla microlingua specifica di ciascun indirizzo.-Comprendere in modo globale e selettivo testi scritti e orali di varia tipologia e genere su argomenti coerenti con gli ambiti trattati.- Comprendere in modo globale letture tecniche sulla microlingua-Produrre testi orali utilizzando la terminologia corretta relativamente alla microlingua specifica dell'indirizzo di studi.
------------------	---