

DISCIPLINA : LINGUA STRANIERA - INGLESE

Programmazione Dipartimentale per competenze

DIPARTIMENTO “Asse dei Linguaggi e storico-sociale”

Di seguito le progettazioni inerenti i Corsi leFP (organizzati in UFA) e i Corsi Statali (organizzati in UDA).

Competenza in uscita	Periodo/annualità	Competenza in-termedia	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte
	Biennio	Comprendere ed utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi in vari contesti, sia oralmente che per iscritto a livello A2 del CEFR.	Comprendere i punti principali di messaggi scritti e orali su argomenti noti di interesse personale, quotidiano e sociale.	-Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e di attualità. Regole grammaticali fondamentali -Semplici modalità di scrittura: descrizioni, lettere informali, brevi testi al Presente e al Passato.	Inglese
	Terzo anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B1 del CEFR.	Interagire in conversazioni di crescente complessità su argomenti di interesse personale e attualità.	No defining e defining clauses; Present Continuous; Present Perfect; Modal Verbs.	
	Quarto anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B1-B2 del CEFR.	Produrre testi orali e scritti coerenti e di crescente complessità lessicale e sintattica in relazioni a diversi scopi comunicativi.	Conditionals; fare ipotesi nel passato; sostenere una conversazione su progetti, previsioni e ipotesi.	

	Quinto anno	Utilizzare una lingua straniera per sviluppare la competenza linguistico-comunicativa finalizzata al raggiungimento del livello B2 del CEFR.	Descrivere esperienze ed impressioni relative ad ambiti di interesse professionale e attualità.	Saper esporre in modo articolato situazioni relative all'ambito professionale utilizzando correttamente il jargon (microlingua)	

CONTENUTI PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	PRIMA STATALE E REGIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pronomi personali soggetto; 2. Presente indicativo di "To Be" (aff.-neg.-int.) 3. Nazioni e nazionalità; 4. Numeri cardinali e ordinali; 5. Question words; 6. Plurale dei sostantivi regolari; 7. Aggettivi e pronomi possessivi; 8. There is /there are; 9. Aggettivi e pronomi dimostrativi: this/that/these/those; 10. Comprendere ed utilizzare espressioni familiari e quotidiane nonché frasi molto semplici per soddisfare bisogni concreti. 11. Comunicare in situazioni abituali che comportano uno scambio di informazioni semplice e diretto, su temi ed attività familiari e comuni. 12. Leggere e comprendere testi semplici e brevi di uso quotidiano al fine di individuarne informazioni globali, concrete e specifiche. 13. Produrre testi scritti semplici (cartoline, annunci, lettere informali ecc...) utilizzando il lessico e funzioni linguistiche note, con un livello adeguato di efficacia comunicativa. 14. Cogliere informazioni su un paese straniero a partire da un testo in L2. 15. Riconoscere alcuni aspetti della civiltà dei paesi di L2. 16. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2. 17. Articolo determinativo/ indeterminativo; 18. Imperativo 19. Genitivo sassone 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preposizioni di tempo 2. "Can" 3. Presente semplice dei verbi non ausiliari (aff., negat., interr.) 4. Preposizioni di tempo; 5. Why..? Because.. 6. Avverbi di frequenza 7. Countable /Uncountable nouns 8. Some/Any 9. To like: presente semplice aff., neg., int. 10. How much / how many 11. One/Ones 12. Want / Would like 13. "Present continuous" 14. "Simple Present" verbi non ausiliari (aff.-int.-neg.) 15. Dire e chiedere il nome, l'età, la nazionalità, l'indirizzo, il numero di telefono; 16. Salutare e presentare qualcuno in modo formale e informale; 17. Fare lo spelling; 18. Esprimere la quantità; 19. Dare e capire istruzioni; 20. Parlare della propria famiglia 21. Esprimere il possesso 22. Descrivere persone ed oggetti 23. Descrivere le stanze di una casa con i relativi oggetti 24. Parlare di colori 25. Chiedere e dire l'ora

		21. Presente indicativo di “Have got”(forme aff./int./neg) 22. Preposizioni di luogo. 23. Plurale dei sostantivi 24. Usi speciali del verbo “to be”	
--	--	--	--

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	SECONDA REGIONALE E STATALE	1. Ripasso Present Continuous 2. Present simple Vs Present continuous 3.Countable and uncountable nouns and adjectives 4.a lot of/many/much 5.Past simple 6.Past simple:questions and short answers. 7. Adjectives: Comparative and Superlative <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. ● Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. ● Produrre testi scritti adeguati al livello della classe(lettere,dialoghi/paragrafi brevi). ● Saper produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. ● Utilizzare la terminologia tecnica in base all’indirizzo scelto. ● Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. ● Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 	1. Like, wouldlike. 2. Should, shouldn’t 3. Must, mustn’t 4. To Have to 5. The future forms 6. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 7. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 8. Chiedere e parlare di eventi presenti. 9. Fare paragoni. 10. Dare consigli e suggerimenti.

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	TERZA REGIONALE E STATALE	1. Irregular verbs 2. Present perfect 3. Simple past vs Present perfect 4. Comprendere ed utilizzare	1. Modal verbs 2. Relative pronouns 3. Past continuous 4. Future tenses

		<p>espressioni di uso quotidiano e professionale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 7. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 6. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. 7. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 8. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 9. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 10. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 11. Chiedere e parlare di eventi presenti. 12. Fare paragoni. 13. Dare consigli e suggerimenti. <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>
--	--	--	---

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	QUARTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso tempi verbali 2. Present perfect simple e continuous 3. Present conditional 4. Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. 5. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Past conditional e past perfect 2. if clauses 3. duration form 4. Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate

		<p>inerenti la sfera dei propri interessi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 7. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. 8. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 9. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone. 10. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse. 	<p>operando confronti tra L1 e L2</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 6. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 7. Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa della sicurezza. 8. Chiedere e parlare di eventi presenti. 9. Fare paragoni. 10. Dare consigli e suggerimenti. <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>
--	--	--	---

DISCIPLINA	CLASSE	1° quadr	2° quadr
INGLESE	QUINTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso tempi verbali 2. Ripasso if clauses 3. Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale. 4. Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi. 5. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi). 6. Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche. 7. Utilizzare la terminologia tecnica in base all'indirizzo scelto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passive form 2. CV 3. Application for a job 4. Saper generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2 5. Scrivere un CV nel formato europeo ed una lettera di presentazione 6. Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici. 7. Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici. 8. Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa della sicurezza.

		<p>8. Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone.</p> <p>9. Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse.</p>	<p>10. Chiedere e parlare di eventi presenti, passati, futuri e ipotetici.</p> <p>11. Dare consigli e suggerimenti.</p> <p>Microlingua: Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo "Dental Topics", ed. HOEPLI Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo "HighTech", ed. San Marco nelle classi quinte e "TECH Geek" nelle prime, seconde, terze e quarte. Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo "In style", ed. Hoepli Elementi di Civilization</p>
--	--	--	---